



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2024

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VICTORIA CARDONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768976
Instructor G 20
Dependencia: **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI**
Cali (valle del cauca)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Noviembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5768976 del 2024

Cindya Milay Pajoy Astudillo identificado con la cédula de ciudadanía No. **1083886157** de PitalitoHuila, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización IndustrialCEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE (\$47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Gestionar todas las actividades relacionadas derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y trazados el plan de acción.	Se realizaron actividades bajo mis obligaciones en el mes de objeto de ejecución. https://acortar.link/XsoNOI
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Participe en las reuniones relat por el área de integralidad, para desarrollo curricular de programas de Formación, en la elaboración del plan de trabajo y portafolio del instructor <ul style="list-style-type: none"> • TPS2-125 FICHA 3049899 • TCSD-8 FICHA 2999149 • TICD-12 FICHA 2999258 • MISF-17 FICHA 2999278 • TPS2-123 FICHA 2999151 • ASOA-1 FICHA 3028319 • SICPI-6 FICHA 2999554 • SIPCPI-7 FICHA 3067553 • SRDE2-51 FICHA 2999581 • RH2-62 FICHA 2925774 • TESOM-19 FICHA 2925772 • SRDE2-52 FICHA 2999579 	Actividades en desarrollo https://acortar.link/MM7n15
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA	Participe en la formación de la generación de conocimientos en el área de medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo con las siguientes fichas. <ul style="list-style-type: none"> • TPS2-125 FICHA 3049899 • TCSD-8 FICHA 2999149 • TICD-12 FICHA 2999258 • MISF-17 FICHA 2999278 • TPS2-123 FICHA 2999151 • ASOA-1 FICHA 3028319 • SICPI-6 FICHA 2999554 • SIPCPI-7 FICHA 3067553 • SRDE2-51 FICHA 2999581 • RH2-62 FICHA 2925774 • TESOM-19 FICHA 2925772 • SRDE2-52 FICHA 2999579 	Actividades en desarrollo Diapositivas https://drive.google.com/drive/folders/1VBWQzgt4icRQSpFfDhKJMJpKtN0faqR?usp=sharing



4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Participe en las reuniones realizadas por el área de integralidad, para desarrollo curricular de programas de Formación, en la elaboración del plan de trabajo y portafolio del instructor	Actividades en desarrollo Diapositivas guías y asistencia acta Listas de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1VBWQzgt4icRQSpFfDhKJMJPFkTn0faqR?usp=sharing
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Participe realizando acompañamiento en las actividades en los espacios de formación con las siguientes fichas <ul style="list-style-type: none"> • TPS2-122 FICHA 2925790 • TSI-3 FICHA 2999171 • TSI-208 FICHA 2876002 • TCSD-7 FICHA 2876000 • TMONA-21 FICHA 2875998 • TMEEE-15 FICHA 2875998 • GRD2-52 FICHA 2999571 • TESOM-20 FICHA 2999239 • ADSO-17 FICHA 2827724 • TMEEE-16 FICHA 2925566 • SRDE2-47 FICHA 2683161 • ADSO-18 FICHA 2827726 	https://drive.google.com/drive/folders/1VBWQzgt4icRQSpFfDhKJMJPFkTn0faqR?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9476513143 de la planilla, operador aportes en línea y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (0) folios




Firma
Cindy Milay Pajoy Astudillo
Contratista
C.C. No. 1083886157

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO VICTORIA CARDONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768976
Instructor G 20
Dependencia: CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI
Cali (valle del cauca)